



कार्यालय प्रयोग के लिए/For office use

प्रमाण पत्र/Certificate

1. प्रमाणित किया जाता है कि इस यात्रा के लिए किसी दूसरे स्रोत से यात्रा/दैनिक भत्ता का न तो कोई दवा किया है और न ही किया जाएगा / Certified that I have not claim this amount from any other source nor it will be claimed
2. प्रमाणित किया जाता है कि मैंने यात्रा उसी श्रेणी/साधन से की है जिसका दवा किया गया है / Certified that I have actually travelled by the class/mode of transport in which I have made the claim
3. प्रमाणित किया जाता है कि मेरे द्वारा सड़क मार्ग से की गयी यात्रा कि.मी. दूरी मेरी जानकारी के अनुसार ठीक है Certified that the number of kilometers for which road mileage has been claimed is correct to best of my knowledge.
4. देय राशि से अधिक भुगतान होने की दशा में, अतिरिक्त राशि लौटा दी जायेगी/ undertake to refund any excess amount paid to me, if any.
5. प्रमाणित किया जाता है कि जहां तक मेरी जानकारी है, दिए गए सभी तथ्य/विवरण सही हैं/All the facts/statements made about are true to the my best knowledge.

दिनांक/Date

दावेदार के हस्ताक्षर Signature of the claimant

<p>कार्यालय प्रयोग के लिए <b>FOR OFFICE USE</b></p> <p>पात्रता/Entitled for : _____</p> <p>मील भत्ता/Road _____</p> <p>रेल/बस किराया/Train/Bus Fare _____</p> <p>दैनिक भत्ता/ DA _____</p> <p>कुल/Total _____</p> <p>(रुपए/Rupees _____)</p> <p>.मात्र/Only) व्यय/The expenditure is debitable to.....में विकलनीय है ।</p> <p>भुगतानकर्ता/ Payment making person</p>	<p>कार्यालय प्रयोग के लिए <b>FOR OFFICE USE</b></p> <p>सहभागिता तथा भुगतान प्रमाणित Participation and payment certified by</p> <p>प्रभारी अधिकारी Officer-in-Charge</p>	<p>पूर्व प्राप्ति रसीद /Pre receipt</p> <p>अध्यक्ष, वैज्ञानिक तथा तकनीकी शब्दवाली आयोग, नई दिल्ली से रु _____ रुपए _____</p> <p>मात्र की राशि का यात्रा भत्ते के रूप में बैंक हस्तान्तरण द्वारा प्राप्त की।</p> <p>Received an amount of Rs _____ (Rupees _____ only) from Chairman, Commission for Scientific and Technical Terminology, New Delhi towards TA/DA through Bank Transfer</p> <p>दावेदार के हस्ताक्षर /Signature of the Claimant</p>
<p>रु. _____ (रुपए _____)</p> <p>मात्र) के लिए पारित</p>	<p>Passed for the payment of Rs _____ (Rupees _____ only)</p>	
<p>लेखा अनुभाग</p> <p>डी.डी.ओ</p> <p>नियंत्रण अधिकारी</p>	<p>PAO</p>	